

HELSINGIN YLIOPISTON ETELÄSUOMALAISEN OSAKUNNAN HUONEISTO-OHJESÄÄNTÖ

- 1 § Osakunnan huoneistolla tarkoitetaan sitä huoneistoa, jossa osakunta toimii.
- 2 § Osakunnan huoneisto on tarkoitettu osakunnan ja sen kerhojen toiminnan ja tilaisuuksien järjestämiseen. Huoneisto tai sen osa voidaan kuitenkin antaa määräajaksi myös osakuntatoiminnan ulkopuoliseen käyttöön, missä tapauksessa tilaisuus on saatettava hyvissä ajoin osakuntalaisten tietoon ja siihen on tarvittaessa määrättävä osakuntaa edustava valvoja.

Huoneiston käyttöä ja osakuntatoiminnan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestämistä siellä koordinoi hallituksen ohjeiden mukaisesti isäntä.

- 3 § Huoneistossa oleskeluun ovat oikeutettuja osakunnan jäsenet ja entiset jäsenet, ellei erikseen mainitusta syystä muuta ilmoiteta. Heillä on myös oikeus omalla vastuullaan tuoda huoneistoon tilaisuuden luonteeseen nähden kohtuullinen määrä omia vieraitaan, ei kuitenkaan vastoin isännän, kuraattorin tai tilaisuudesta vastuussa olevan henkilön nimenomaista kieltoa. Tällaisten vieraiden on koko ajan oltava jonkun huoneistossa paikalla olevan osakunnan jäsenen tai entisen jäsenen vastuulla.

Muiden kuin osakunnan jäsenten ja entisten jäsenten oikeudesta oleskella huoneistossa antaa tarkempia ohjeita isäntä tai hallitus. Vieraksi kutsuttavista yhteisöistä päättää hallitus.

Huoneistossa oleskelevien joukossa on aina oltava vähintään yksi huoneiston avaimen haltija. Viimeisen avaimenhaltijan poistuessa huoneistosta on hänen huolehdittava siitä, ettei huoneistoon jää enää ketään ja että huoneiston ovi tulee asianmukaisesti lukituksi.

- 4 § Osakunnan huoneiston avaimista ja avainrekisteristä vastaa isäntä. Avainrekisteriin merkitään kaikki vuokranantajan osakunnan käyttöön antamat avaimet.

Avain osakunnan huoneistoon annetaan hakemuksetta määräajaksi

1. osakunnan inspehtorille ja kuraattorille,
2. osakunnan virkailijalle,
3. osakunnan virallisen kerhon puheenjohtajalle,
4. henkilölle, joka on määrätty suorittamaan osakunnallisia tehtäviä sekä
5. henkilölle, joka järjestää huoneistossa osakuntatoiminnan ulkopuolisen tilaisuuden.

Lisäksi voidaan hallituksen niin päättäessä antaa avain osakunnan huoneistoon osakunnan jäsenelle tai entiselle jäsenelle hakemuksesta määräajaksi.

Ratkaisut siitä, mihin lukkoihin oikeuttava avain kenellekin myönnetään, tekee tarvittaessa hallitus. Erityisistä syistä hallitus voi myös ottaa määräajaksi tai pysyvästi takaisin avaimen henkilöltä, jolle se on 2 tai 3 momentin nojalla annettu.

- 5 § Osakunnan huoneistossa päivystetään hallituksen määrääminä aikoina.

4 §:n 2 momentin 2 ja 3 kohdissa mainituille osakunnan avaimen haltijoille määrätään hallituksen tai sen valtuuttaman virkailijan toimesta vuoro huoneiston tai toimiston päivystykseen. Myös 4 §:n 2 momentin 4 kohdassa sekä 4 §:n 3 momentissa mainituille avaimenhaltijoille voidaan harkinnan mukaan määrätä päivystysvuoro.

- 6 § Jokainen osakunnan huoneistossa oleskeleva on velvollinen noudattamaan yleistä siisteyttä ja siivoamaan omat jälkensä. Osakunnallisen tilaisuuden järjestävä virkailija, toimikunta, kerho tai muu taho on velvollinen huolehtimaan, että tilaisuuden jäljet tulevat siivotuksi.

Henkilökohtaisten tavaroiden pitempiaikainen säilyttäminen huoneistossa on sallittu ainoastaan isännän luvalla ja hänen osoittamassaan paikassa.

Huoneiston käytössä sekä siellä tapahtuvassa energian ja muiden resurssien kulutuksessa on otettava huomioon ympäristönäkökohdat. Syntyneet jätteet tulee lajitella ja kierrättää mahdollisuuksien mukaan.

- 7 § Järjestyksenpidosta osakunnan huoneistossa vastaa ensisijaisesti isäntä.

Jokainen osakunnan huoneistossa oleskeleva on vastuussa huoneistossa aiheuttamastaan häiriöstä ja vahingosta. Huoneistoon vieraitaan tuoneet osakunnan jäsenet ja entiset jäsenet ovat kurinpidollisesti vastuussa myös vieraittensa aiheuttamasta häiriöstä ja vahingosta.

Osakunnan isännällä tai kuraattorilla on kurinpidollisista syistä tai avaimen väärinkäyttöä epäiltäessä oikeus määrätä asianosainen henkilö poistumaan huoneistosta ja vaatia tätä luovuttamaan huoneiston avain toistaiseksi. Kun kyseessä on osakuntatoiminnan ulkopuolinen tilaisuus, on isännällä, kuraattorilla tai tilaisuutta valvomaan määrättyllä osakunnan edustajalla oikeus määrätä asianosainen henkilö poistumaan huoneistosta sekä tarvittaessa vaatia tilaisuuden järjestäjää luovuttamaan huoneiston avain ja keskeyttää tilaisuus.

3 momentin nojalla luovutettu avain on annettava ilman aiheetonta viivytystä takaisin, mikäli tapahtuma ei aiheuta osakunnan sääntöjen 78 §:n mukaista kieltoa oleskella osakunnan huoneistossa ja osallistua osakunnan toimintaan tai varsinaista kurinpidollista käsittelyä ja mikäli asianosainen henkilö on edelleen 4 §:n nojalla oikeutettu osakunnan avaimeen. Mikäli tapahtuma johtaa osakunnan sääntöjen 78 §:n mukaiseen oleskelukieltoon tai kurinpidolliseen käsittelyyn, avain palautetaan oleskelukiellon tai kurinpidorangaistuksen päättyessä, jos asianosainen henkilö on tällöin edelleen 4 §:n nojalla oikeutettu osakunnan avaimeen.

Muilta osin kurinpidosta osakunnan huoneistossa määrätään osakunnan sääntöjen XV luvussa.

- 8 § Mikäli osakunnan kanssa samassa huoneistossa toimii muita tahoja tai mikäli se erityisistä syistä muuten katsotaan tarpeelliseksi, hallitus voi sopia ulkopuolisten tahojen kanssa tämän ohjesäännön määräyksistä poikkeavista järjestelyistä osakunnan huoneistossa.

- 9 § Osakunnan kokous on vahvistanut tämän ohjesäännön 21. päivänä syyskuuta 2015 ja se tulee voimaan lokakuun 10. päivänä 2015.